

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №125»
Протокол №4/1 от 11.12.2025

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №125»
от 12.12.2025 № 184-осн



Положение
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №125»,
оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую
помощь родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования,
в том числе обучающихся дошкольного возраста в
дошкольных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №125» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях»; с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №125» (далее по тексту – МБДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в дошкольных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

Определяет порядок создания и деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в Учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Консультационный пункт). Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории г. Барнаула.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих Учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ (заведующего, старшего воспитателя, музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре). Консультирование родителей (законных представителей) может

проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, а также согласно плана Консультационного пункта, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет;

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в Консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным), формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ других организаций (согласно утвержденному графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, педагогического) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- организованная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МБДОУ лично, по телефону или через официальный сайт МБДОУ в сети Интернет. Психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме от их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику или по предварительной записи. Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе, в связи с зачислением ребенка в Учреждение).

4. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет заведующий МБДОУ.

4.2. Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета МБДОУ.

5. Делопроизводство Консультационного пункта

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №125»;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- приказ об организации консультационного пункта;
- журнал заявок и предварительной записи родителей (законных представителей) (приложение №1);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение №2);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт МБДОУ (приложение №3);
- график работы специалистов консультационного пункта;

- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в Учреждениях
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта предоставляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим МБДОУ в муниципальные органы управления образованием.

Приложение №1

**Журнал
заявок и предварительной записи родителей (законных представителей)**

№ п/п	Дата обращения	Дата консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка (возраст)	Тема консультации

Приложение №2

**Журнал
учета работы консультационного пункта**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации

Приложение №3

**Журнал
регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный пункт**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения ДОШКОЛЬНИКОВ