План работы профсоюзной организации МБДОУ ЦРР «Детский сад №132» на 2022 – 2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ

-Оформить уголок «Охрана труда»

-Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.

-Утвердить локальные акты

-Провести сверку учёта членов Профсоюза.

-Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

- Согласовать инструкции по охране труда.

-Утвердить тарификацию педагогических работников.

- Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя. Отметить юбиляров, награждённых грамотами.

ОКТЯБРЬ

-. Составить план обучения профактива

-Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

-Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

-Организовать работу, совместно с молодежным советом, с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

- Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

- Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

-Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

-Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

-Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.

-Принять участие в городском конкурсе «Лучший профсоюзный Новый год» -Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

-Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

-Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

-Согласовать график отпусков.

ЯНВАРЬ

-Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,

-Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

- Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

-Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

-Подать ходатайство в горком о выделении денежных средств на детей выпускников 11 класса и детей первоклассников

- Подготовить списки сотрудников для страхования от клеща

ФЕВРАЛЬ

-Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

-Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

- Подготовить публичный отчёт первичной профсоюзной организации

-Принять участие в Дне здоровья, проводимом городской профсоюзной организацией.

-Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.

-Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

-Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».

-Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание.

-Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

- Принять участие в предварительной тарификации.

АПРЕЛЬ

 -Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.

-. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

-Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

МАЙ

- Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

-Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

-Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

-Уточнить график отпусков.

- Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

-Принять участие в краевой акции «Профсоюз в годы войны: всё для фронта, всё для победы!», посвящённый Памяти и Славы

ИЮНЬ

-Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

-Проверить правильность оформления электронных профсоюзных билетов, отметок об уплате профсоюзных взносов.

ИЮЛЬ

Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

- Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание образовательной деятельности - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.

 -Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

-Подготовить выступление на августовский педсовет.